

**L'OFFICE FRANÇAIS DE PROTECTION DES REFUGIES ET
APATRIDES
(OFPRA)
RECRUTE**

**1 travailleur.se handicapé.e -
(Secrétaire administratif.ve / Cat B - h/f)
(Fontenay-sous-Bois - 94)**

- Vous possédez la nationalité française
- Vous jouissez de vos droits civiques
- Vous vous trouvez en position régulière au regard du service national
- Vous remplissez les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- Vous n'avez pas de mentions au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Vous bénéficiez de l'obligation d'emploi (article L. 5212-13 du code du travail)
- Vous possédez un baccalauréat ou un diplôme équivalent de niveau 4

* * *

Nous vous proposons d'exercer au sein de l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (OFPRA) des missions inhérentes aux postes de secrétaires administratifs.

Ces fonctions requièrent des compétences en informatique et bureautique, des compétences rédactionnelles, mais aussi des capacités d'analyse, de rigueur et de méthode.

Il sera procédé à une présélection sur dossier parmi les candidatures déposées.

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien de recrutement destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité.

* * *

Date limite de dépôt des dossiers le : 19 Novembre 2021 inclus

Pour candidater : envoyer un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé du candidat + une lettre de motivation + attestation sur l'honneur mentionnant la non appartenance à un corps de la fonction publique + la notification MDPH reconnaissant à l'intéressé.e la qualité de travailleur.se handicapé.e ou tout document justifiant de l'obligation d'emploi reconnue à l'égard de l'intéressé.e:

Par mail à l'adresse suivante :

<https://jobaffinity.fr/apply/nm6je6i7rkzbpm0kt5>

Aucune candidature par courrier ne sera acceptée